

# STADGAR

för den ideella föreningen  
Junosuando Badhusförening  
med hemort i Pajala kommun.

Bildad den 10 maj 2009

Stadgarna senast fastställda/ändrade av årsmöte den 7 juni 2009

## **Badhusföreningens verksamhetsidé**

Att möjliggöra öppethållande av Junosuando badhus

Huvudsakliga verksamhet ska vara kopplad till badhuset i Junosuando

.

### ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

#### **1 § Ändamål**

Att möjliggöra öppethållande av Junosuando Badhus.

#### **2 § Sammansättning**

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

#### **3 § Tillhörighet m.m.**

---

#### **4 § Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

#### **5 § Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

#### **6 § Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 juni t.o.m. den 31 maj.

#### **7 § Stadgetolkning m m**

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 33 §.

#### **8 § Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

#### **9 § Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till barn och ungdomsverksamhet samt var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras i Pajala kommuns arkiv eller motsvarande neutralplats.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas lämplig tjänsteman på Pajala Kommun.

### **FÖRENINGENS MEDLEMMAR**

#### **10 § Medlemskap**

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.

I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i Junosuando badhusförenings stadgar.

## **11 § Utträde**

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

## **12 § Uteslutning m.m.**

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i Junosuando Badhusförenings stadgar.

## **13 § Medlems rättigheter och skyldigheter**

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 3 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- skall betala medlemsavgift senast den 1 oktober på verksamhetsåret samt de övriga avgifter som beslutats av föreningen.
- Medlemmar har rätt till gällande rabattkort.

## **14 § Deltagande i Badhusförenings verksamheten**

Medlem har rätt att delta i föreningens på samma villkor som övriga medlemmar.

## **ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE**

### **15 § Tidpunkt, kallelse**

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av augusti månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna på vedertagen offentlig plats, hemsida anslagstavla, vidare skall kallelse jämte förslag till före-  
dragningslista anslås på badhuset eller annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

### **16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

### **17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet**

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst har rösträtt på möte.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

### **18 § Beslutförhet**

Mötet är beslutsfärdigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

### **19 § Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

## **20 § Valbarhet**

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till revisor i föreningen.

## **21 § Ärenden vid årsmötet**

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,  
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
  - a) föreningens ordförande, mötet kan även utse styrelse att välja ordförande
  - b) övriga ledamöter i styrelsen.
  - c) suppleanter i styrelsen
  - d) \_\_\_\_\_ revisorer jämte suppleanter för en tid av ett 1år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
  - e) \_\_\_\_\_ ledamöter i valberedningen för en tid av ett 1år, av vilka en skall utses till kallande, ordförande
13. Övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

## **22 § Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet eller kungöras på lämplig vedertagen allmän anslagstavla, hemsida mm. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås på Badhus eller annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

## **VALBEREDNINGEN**

### **23 § Sammansättning, åligganden**

Valberedningen består av ordförande och \_\_\_\_\_ övriga ledamöter valda av årsmötet. Antalet övriga ledamöter skall vara lika fördelat mellan könen.

Valberedningen utser bland sina ledamöter en vice ordförande (kallande). Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast 3veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid, gärna anslå namnen på tänkta kandidater.

## **REVISORER**

### **24 § Revision**

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## **STYRELSEN**

### **25 § Sammansättning**

Styrelsen kan bestå av ordförande samt 8 övriga ledamöter. Styrelsen skall bestå av kvinnor och män.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant, gärna personlig.. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe.

Styrelsen får utse personer till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han får utses till befattning inom styrelsen.

## **26 § Styrelsens åligganden**

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.,

Styrelsen skall - inom ramen för beslutad verksamhetsplan och stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper m m enligt 24 §, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

**Sekreteraren**

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- se till att fattade beslut har verkställts,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

**Kassören**

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun m.fl.,

- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs,
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

## **27 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst 3 ledamöter är närvarande. Telefonmöte eller e-post godkänns som möte då alla är kallade enligt stadgar. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

## **28 § Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## **TVIST**

### **33 § Skiljeklausul**

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol.

## **Bilaga....**

## Att bilda en ideell förening

En ideell förening uppstår genom att personer sluter sig samman för att tillsammans ägna sig åt en gemensam aktivitet eller verka för ett gemensamt intresse. Det som är grundläggande i en ideell förening är att alla medlemmar ska ha möjligheten att vara med och diskutera och besluta om verksamheten och aktiviteterna i föreningen.

När ni bildar en förening, ska ni ha en tillfällig styrelse, en interimsstyrelse. Styrelsen skriver förslag till stadgar. Stadgarna är föreningens regler och det är därför viktigt att medlemmarna håller med om och känner igen föreningens ändamål i det som står i stadgarna. Föreningen kan endast bedriva den verksamhet som anges i stadgarna om föreningen vill utveckla en ny verksamhet måste stadgarna ändras.

Sedan ska föreningen ha sitt första årsmöte och då väljer medlemmarna den ordinarie styrelsen, valberedning och revisorer.

Under länkarna nedan kan ni läsa mer om hur en förening fungerar och vad ni bör tänka på när ni bildar en förening.

## Stadgar

Stadgarna är föreningens regler, det vill säga det som föreningen har kommit överens om att föreningen ska arbeta med och hur. Stadgarna har framför allt betydelse för det praktiska arbetet i föreningen och för att genom ändamålsparagrafen ge föreningen karaktär och motivera dess existens och verksamhet. En av huvudpunkterna i stadgarna bör därför vara att utförligt och preciserat ange föreningens ändamål.

För de flesta föreningar är det vanligt med tre grundläggande funktioner:

- den beslutande funktionen (föreningsmötet)
- den verkställande funktionen (styrelsen)
- den kontrollerande funktionen (revisorerna)

Stadgarna bör därför innehålla regler för dessa funktioner.

I relativt fullständiga stadgar bör följande finnas med:

- föreningens namn/firma
- sätesort (i vilken ort/kommun föreningen finns)
- ändamål
- regler för hur verksamheten ska bedrivas
- regler för medlemskap och uteslutning
- uppgift om beslutande organ
- regler för rösträtt och beslutsfattande
- bestämmelser om styrelse, dess sammansättning (antal ledamöter och suppleanter), hur den väljs, beslutsfattande etc.
- verksamhets- och räkenskapsår
- bestämmelser om revisor/er (antal, hur de utses etc.)

- regler för ändring av stadgarna
- regler för upplösning med angivande av vad som ska ske med kvarvarande tillgångar

Det kan också vara bra att ha med t.ex.:

- vad som gäller beträffande medlemsavgifter
- regler för kallelse till möten
- när årsmöte ska hållas
- vilka frågor som ska behandlas på årsmöte etc.
- under vilka omständigheter extra föreningsmöte ska hållas

På det första årsmötet som föreningen har ska den besluta om hur stadgarna ska se ut. Det ska stå i stadgarna vad föreningen ska heta, var någonstans den har sitt säte hur föreningen ska arbeta, hur många som ska sitta i styrelsen, vad föreningens ändamål är och så vidare. Det ska också stå i stadgarna hur styrelsen ska kalla till årsmöte och hur årsmötet ska gå till.

Om medlemmarna skulle vara oense i en fråga som påverkar föreningen bör denna fråga tas upp på ett årsmöte så att alla medlemmar får ta ställning (om det är lång tid kvar till årsmöte så kan föreningen kalla till extra årsmöte, hur detta ska gå till ska stå i stadgarna). Här spelar även föreningens stadgar en viktig roll. Vad står i stadgarna? Vad har föreningen kommit överens om från början i denna fråga? Finns det en önskan att ändra stadgarna? Tänk på att det bara är årsmötet som kan ändra på stadgarna!

## Årsmöte

På det första årsmötet ska föreningen välja medlemmarna den ordinarie styrelsen, valberedning och revisorer. Årsmötet ska också ta ställning till styrelsens förslag till stadgar och bestämma hur stadgarna ska vara utformade.

En gång om året ska föreningen ha ett årsmöte. Det ska stå i stadgarna hur styrelsen ska kalla medlemmarna till årsmötet och hur årsmötet ska gå till och vilka som är röstberättigade på årsmötet. Årsmötet brukar i de flesta föreningar vara i början av året. Då diskuteras föreningens verksamhet under förra året och hur föreningen planerar att arbeta under året.

Kassören i föreningen redovisar med kvitto vilka inkomster och utgifter som föreningen har haft och hur mycket pengar som finns kvar (resultat och balansräkningen). Revisorn berättar om sitt arbete att granska styrelsens arbete och ekonomi (revisionsberättelse) och föreslår sedan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet eller inte. Det går bra om revisorn är en av föreningens medlemmar, men hon/han får inte sitta i styrelsen och det är inte heller lämpligt om revisorn är släkt med någon i styrelsen (då kan det uppstå en jävsituation). Årsmötet väljer också medlemmar som ska sitta i föreningens styrelse, valberedningen och vem som är föreningens revisor(er).

## Styrelsens arbete

Årsmötet väljer vilka medlemmar som ska sitta i styrelsen. Hur många ledamöter som ska sitta i styrelsen står i föreningens stadgar.

Ordföranden leder föreningens arbete, sammankallar och leder styrelsens möten. Ordföranden är firmatecknare, tillsammans med kassören. Med firmatecknare menas en person som har fått styrelsens uppdrag att "teckna föreningens firma" d.v.s. har rätt att skriva under avtal som binder föreningen vid vissa åtaganden.

Vice ordföranden är ordförande när den ordinarie ordföranden inte kan. Alla föreningar har inte en vice ordförande.

Sekreteraren skriver protokoll vid möten och är oftast den som sköter posten. Alla medlemmar ska kunna läsa protokollen. Sekreteraren sköter också "pappersarbetet", d.v.s. hon/han skickar brev till medlemmar och styrelse och har ordning på alla papper som kommer till föreningen.

Kassören sköter föreningens ekonomi. Hon/han betalar räkningar, tar in medlemsavgifterna och sköter bokföringen. Kassören är firmatecknare, tillsammans med ordföranden. Kassören är ansvarig för bokföringen av föreningens utgifter och inkomster och för detta arbete krävs det att kassören har en kassabok eller ett dataprogram som är anpassat för bokföring. Det är mycket viktigt att det finns nummerade kvitton (verifikationer) så föreningens medlemmar lätt kan kontrollera vilka inkomster och utgifter föreningen har.

Ledamöterna kan ha olika arbetsuppgifter, vilka dessa ska vara bestämmer styrelsen. Suppleanterna är ersättare för ledamöterna.

## Valberedningens och revisorns uppgifter

Årsmötet ska också välja vilka medlemmar som ska sitta i valberedningen och vem/vilka som utses till att vara revisor.

Valberedningens uppgift är att de ska föreslå vilka som ska sitta i styrelsen. Det är bra om de som sitter i valberedningen har god insyn i föreningens arbete så de kan föreslå medlemmar som skulle vara passande för de olika uppdragen i styrelsen

Revisor/revisorerna ska kontrollera styrelsens arbete och bokföring. De ska också kontrollera att styrelsen har gjort det som medlemmarna har bestämt. Det går bra om revisorn är en av föreningens medlemmar, men hon/han får inte sitta i styrelsen och det är inte heller lämpligt om revisorn är släkt med någon i styrelsen (då kan det uppstå en jävsituation). Revisorerna skriver en "rapport", så kallad revisionsberättelse (se nedan). Där ska de föreslå om styrelsen får ansvarsfrihet eller inte - alltså om styrelsen får godkänt för det arbete som de gjort under året. Ett beslut att ge styrelsen ansvarsfrihet innebär att föreningen inte kommer att ställa styrelsen till ansvar eller någon styrelsemedlem till ansvar för året som gått.

## **Registrera föreningen hos skattemyndigheten och öppna postgiro**

Föreningen kan ansöka om att bli registrerad hos skattemyndigheten då kommer föreningen få ett organisationsnummer. Man måste inte registrera föreningen men eftersom att registret är nationellt kan alla se att föreningen finns.

Kassören ska öppna ett plusgirokonto eller ett bankgirokonto och för detta krävs det ett protokoll där det står föreningens hela namn, vem som sitter i styrelsen, vem som har rätt att teckna kontot (firmatecknare) och det protokollet måste också vara justerat. Svensk Kassaservice eller den bank ni väljer att använda er av kan hjälpa er med vilka papper som ska finnas.

## **Verksamhetsplan modell**

En verksamhetsplan ska innehålla föreningens vision för framtiden. Det ska även framgå vilka områden man utgår ifrån och vilka strategiska mål man har. Det ska tydligt framgå vad som behöver uppnås för att nå de strategiska målen. Det ska alltså finnas med en handlingsplan om hur man tänker uppnå de saker man beskrivit ovan.